

ANLIEFERRICHTLINIEN FÜR TOURISIERTE INFOPOSTSENDUNGEN



Lieferanschrift: BWPOST GmbH & Co. KG
Plieninger Straße 150
70567 Stuttgart

Ansprechpartner: Herr Benjamin Taxis Tel. 0711 / 7205-3621 b.taxis@bwpost.net
Herr Ingo Schmidts Tel. 0711 / 7205-3688 i.schmidts@bwpost.net

Annahmezeiten: montags bis freitags von 09:00 – 13:00 Uhr
(erweiterte Annahmezeiten nur nach telefonischer Rücksprache möglich)

Lieferschein: Jedem Auftrag muss zwingend ein Lieferschein beigelegt werden.
Bitte benutzen Sie dazu die Vorlage „**Lieferschein zur Beförderung von tourisierten Infosendungen**“.

SORTIERUNG UND VERPACKUNG:

In der tourisierten Adressdatei finden Sie die folgenden Spalten, die der logistischen Abwicklung ihrer Sendungen dienen:

BUND	PALETTE	POS	KZ_BUND_MIN	KZ_BUND_MAX	KZ_PALETTE_MIN	KZ_PALETTE_MAX
<i>Bundnummer</i>	<i>Palettennr.</i>	<i>Fortlaufende Sendungsnr.</i>	<i>Kennzeichnung Bundwechsel absteigend</i>	<i>Kennzeichnung Bundwechsel aufsteigend</i>	<i>Kennzeichnung Palettenwechsel absteigend</i>	<i>Kennzeichnung Palettenwechsel aufsteigend</i>

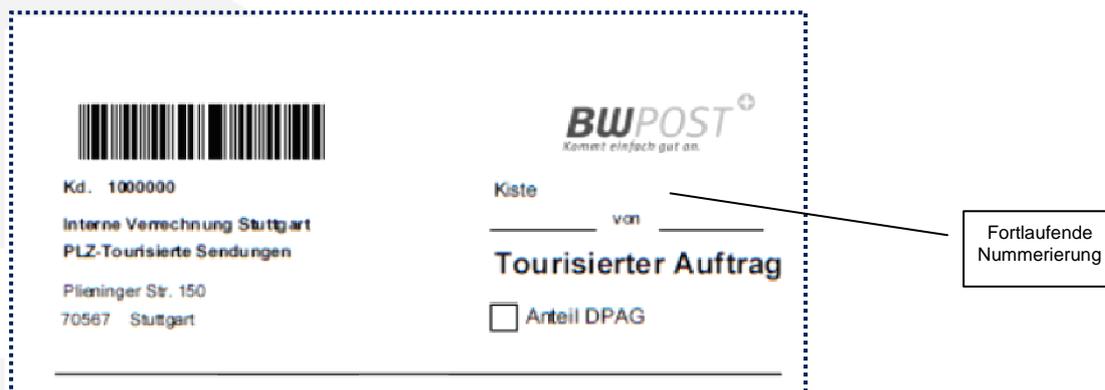
BWPOST-Anteile / Partner-Anteile:

Die BWPOST- und Partneranteile finden Sie am Anfang der tourisierten Adressdatei, die DPAG-Anteile am Ende. Bitte ändern Sie die vorgegebene Adressreihenfolge nicht! Sie können die Sendungen der Tourisierung folgend auf- oder absteigend zur Einlieferung absetzen. Allen Einlieferungen muss zwingend ein Einlieferschein beigelegt sein.

Je nach Auftragsvolumen und Absprache besteht die Möglichkeit der Anlieferung in Kisten, Kartonagen oder gebündelt auf Palette. Bitte beachten Sie die u.g. Bestimmungen je Auflieferart.

▪ Kistenauflieferung

Wir schicken Ihnen mit den tourisierten Adressdaten Blanko-Kistenlabels im Dateiformat zur Beschriftung der Kisten. Bitte nummerieren Sie die Kisten fortlaufend.



ANLIEFERRICHTLINIEN FÜR TOURISIERTE INFOPOSTSENDUNGEN

▪ Bündelung und Palettenauflieferung

Bei Bündelung bitte darauf achten, dass Sie kreuzweise, den Vorgaben aus der Tourisierung nach bündeln und die entsprechenden Bundzettel aus den Begleitdokumenten beifügen. In der tourisierten Adressdatei finden Sie die Bundnummer und die Bundwechsel in den entsprechenden Spalten, siehe vorhergehende Seite. Gerne können Sie diese Angaben mit andrucken.

Eine Palettenaufteilung ist ebenso wie die Bündelung durch die Tourisierung vorgegeben. Bitte beschriften Sie die Paletten mit den Palettenzetteln aus den Begleitdokumenten, die wir Ihnen mit Rücksendung Ihrer Tourisierungsdaten zuschicken.

▪ Kartonagen

Bei kleineren Aktionen bitten wir Sie, die Beschriftung ihrer Kartonagen analog zur Kistenauflieferung vorzunehmen.

Bei größeren Aktionen bieten wir Ihnen gern Kartonagen zum Versand an. Die Adressdaten arbeiten wir entsprechend unserer Versandvorgaben für Sie auf und markieren Ihnen Kartonnummer/Kartonwechsel und Palettennummer / Palettenwechsel in der Adressdatei. Bitte nummerieren Sie die Kartonagen entsprechend der Kartonnummervorgaben aus der Datei. Für die Beschriftung der Kartonagen verwenden Sie bitte zusätzlich auch die für Sie erstellten Logistiklabels (Etiketten-siehe Beispiel), welche wir Ihnen in Dateiformat mit den tourisierten Adressdaten zuschicken.

Beispiel Logistiklabel:



DPAG-Anteile:

Bitte beachten Sie die Anlieferrichtlinien der DPAG!

Die gelieferten Mengen werden, wie von Ihnen eingeliefert, an die DPAG weitergegeben. DPAG-Anteile, die als Tagespost aufgeliefert werden, müssen kuvertiert oder foliert sein. DPAG-Anteile, die als Infopost an die DPAG weitergegeben werden sollten entsprechend DPAG-IP Anforderungen frankiert und sortiert eingeliefert werden.

Zusätzlicher Sortieraufwand bei Ablehnung der Sendungsannahme durch die DPAG wird mit 25,00 Euro / Stunde zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Zusätzliche Logistikkosten für Palettenauflieferungen bei der DPAG werden nach Rücksprache an den Kunden weiterberechnet.

Auslandssendungen:

Bitte bündeln Sie diese länderrein und separat vom BWPOST- und Partner-Anteil.

ANLIEFERRICHTLINIEN FÜR TOURISIERTE INFOPOSTSENDUNGEN



ANLIEFERUNG / ABHOLUNG UND TRANSPORT:

- Bitte melden Sie die Abholung Ihrer Aktion mindestens 1 Werktag (24 Stunden) vor geplantem Versand an.
- Bei einer Liefermenge von mehr als vier Paletten bitten wir mindestens 2 Werktage (48 Stunden) vor Anlieferung um eine schriftliche oder telefonische Avisierung bei einem der oben angegebenen Ansprechpartner, ggf. bei deren Vertretung.
- Höchstgewicht pro Palette 600 kg
- Höhe der Palette inkl. Boden maximal 160 cm
- Jeweils nur eine Aktion pro Palette, bei kleineren Mengen sortiert und klar erkennbar.
- Einwandfreie Euro-Paletten werden bei Eingang sofort getauscht.
- Die Ware wird unter Vorbehalt angenommen.

Die Nichteinhaltung der Anlieferkriterien

- macht leider zwingend die Rücksprache mit dem Kunden erforderlich; möglicher Mehraufwand wird entsprechend kalkuliert, mitgeteilt und in Rechnung gestellt.
- führt zu verlängerten Bearbeitungszeiten, wodurch eine zeitgerechte Verarbeitung unsererseits nicht gewährleistet werden kann.